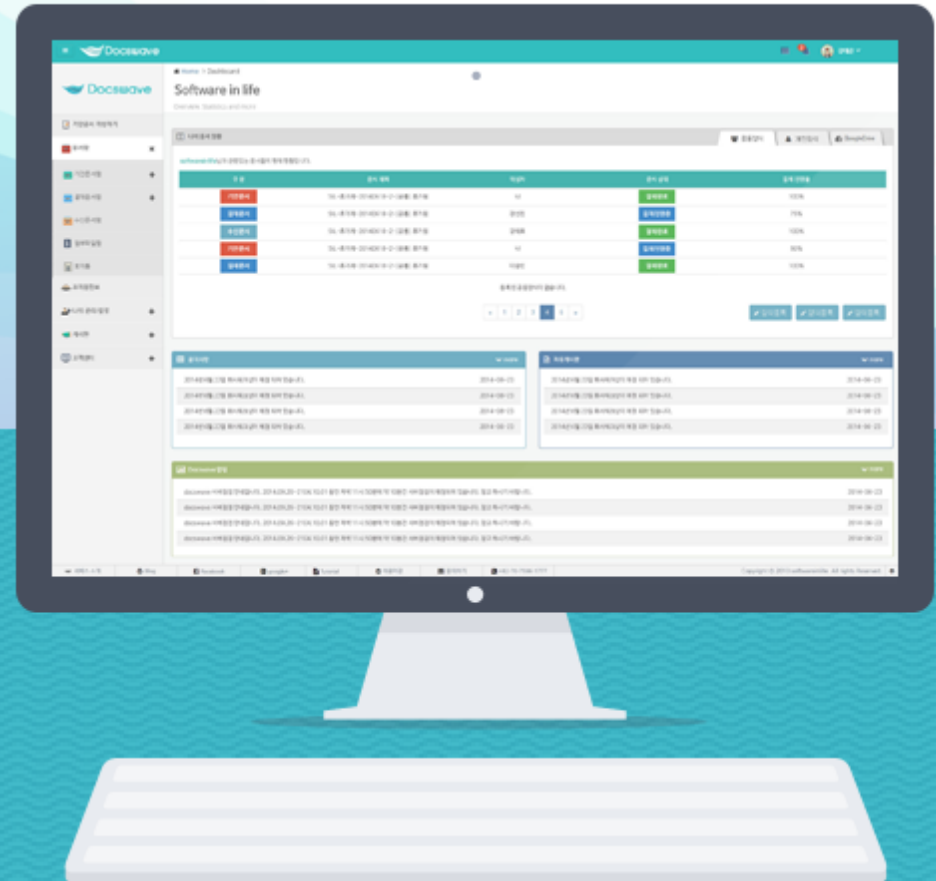


스마트한 Workflow가 스마트한 기업문화를 만듭니다.

Smart Workflow



Docswave



Docswave

Introduction

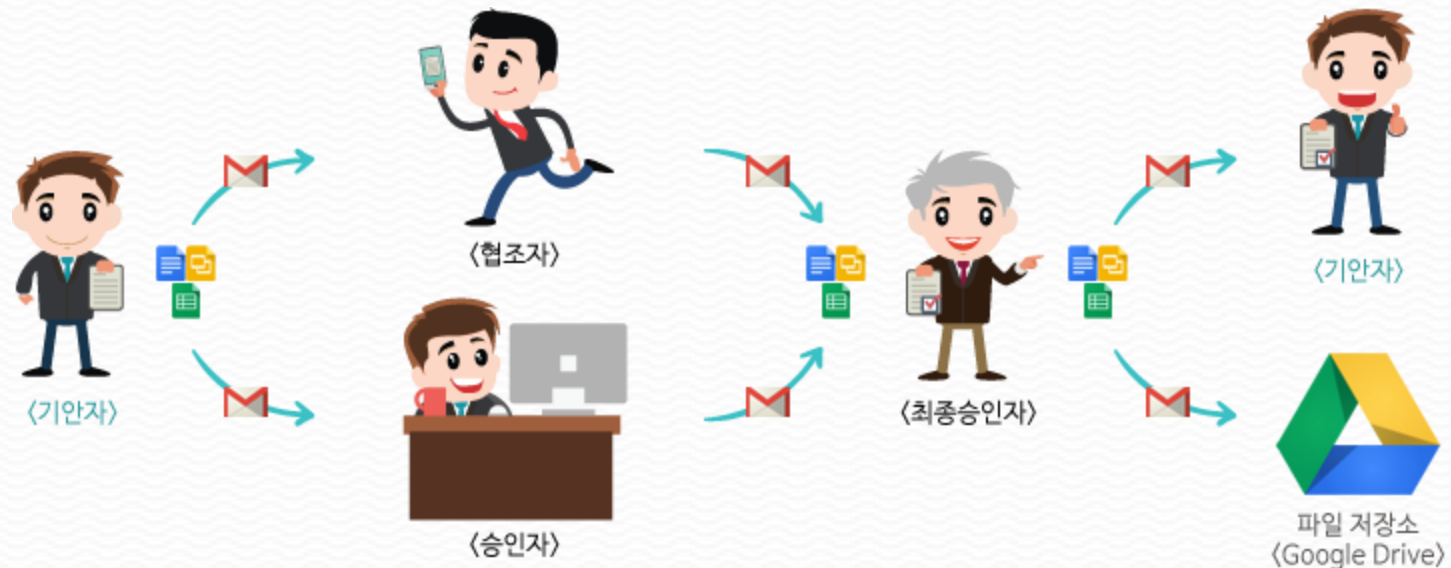


Smart Workflow, Docswave

Docswave는 업무를 진행함에 있어 문서를 순차적으로 공유하고 빠른 의사결정을 할 수 있도록 도와주는 Google Docs기반의 Smart Workflow입니다.

Google 계정만 있으면 별도 회원가입이 없이 이용이 가능하며 사용자는 Google Docs 문서로 기안문서를 작성 할 수 있습니다.

사용자가 기안문서를 작성하면 승인자는 메일 알림을 받아 의견을 작성하고 승인할 수 있으며 최종 승인이 완료되면 기안자에게 최종 승인 알림 메일이 가는 동시에 문서는 Google Drive에 자동 저장됩니다.



그룹웨어로서의 Docswave

Google Apps와 Docswave의 조합은 최저비용으로 최대의 업무효율을 보장하는 그룹웨어 시장의 새로운 트렌드입니다.

Google Apps에서 제공하는 Gmail(이메일), Google Drive(파일저장소), Google Calendar(캘린더, 일정관리), Hangout(메신저) 등의 기능과 더불어 Docswave를 통해 조직/조직원관리, Workflow(전자결재, 보고업무 등), 커뮤니티(게시판)의 기능들을 이용할 수 있기 때문입니다.

Google Apps는 현재 500만개 이상의 기업이 이용함으로써 전 세계적으로 이미 가치를 인정받은 서비스이며 Docswave는 2012년부터 Docsflow(Docswave 구 버전) 서비스로 국내 전자결재 시장에서 많은 기업들에게 인정받은 서비스입니다.



〈세계적인 비즈니스 도구〉



〈Workflow, 조직관리〉



〈최대효율, 최저비용의 그룹웨어〉

언제 어디서나 기기에 상관없이 Docswave

Docswave는 반응형 웹서비스이기 때문에 언제, 어디서든, 기기와 상관없이 이용이 가능합니다.

특히, 승인자는 모바일 상에서도 승인요청 알림메일을 받은 후 문서확인과 승인을 바로 할 수 있기 때문에 빠르게 의사결정을 할 수 있습니다.



Anytime



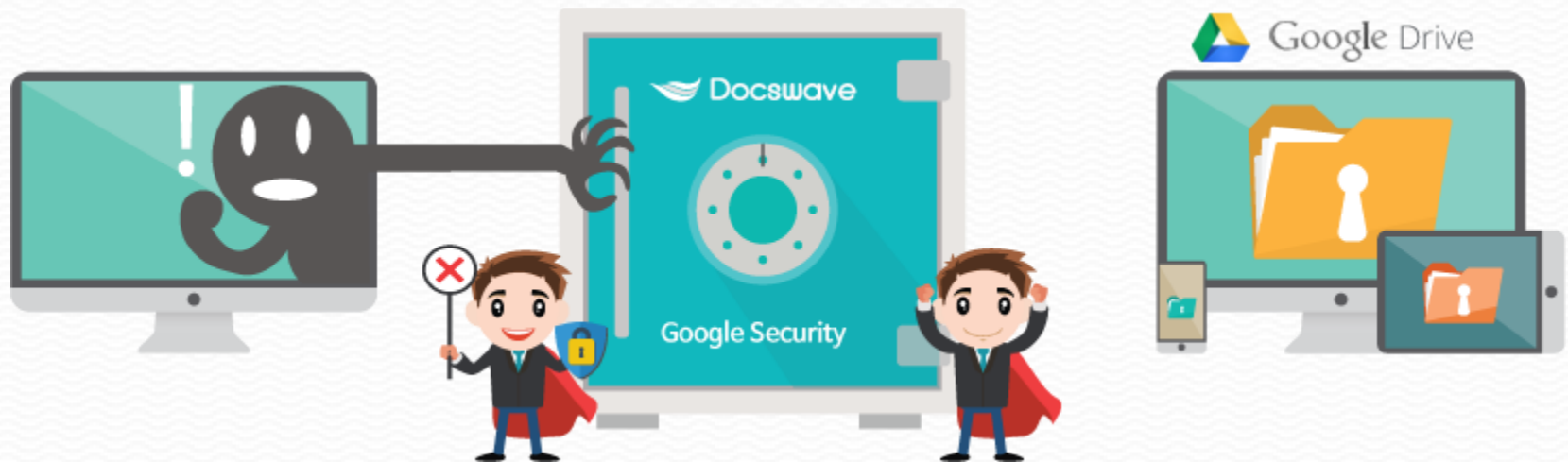
Anydevice



Anywhere

Google과 동일한 보안수준 및 구글드라이브 백업

Docswave는 Google Apps 기반의 웹서비스이기 때문에 Google과 동일한 최고 수준의 보안을 제공하며 Google Drive를 통한 백업 기능을 지원합니다. 따라서 사용자가 Docswave에서 사용한 모든 문서는 Google에서 제공하는 최고 수준의 보안환경 속에서 안전하게 Google Drive로 백업됩니다.



<Google과 동일한 보안 수준>

<Google Drive Backup>

Docswave

Main Function



01 Workflow



02 조직관리



03 System





01 Workflow

01 Workflow



누구나 쉽게 이용할 수 있는 화면구성(UI/UX)

Docswave의 화면 구성(UI/UX)은 매우 직관적이고 단순하여 빠르게 익힐 수 있습니다.

메뉴 및 설정 관리

기안문서 작성하기

문서함

조직원정보

나의 관리/설정

Google Docs 기반의 공유 문서 편집 기능

직관적인 Workflow 설정

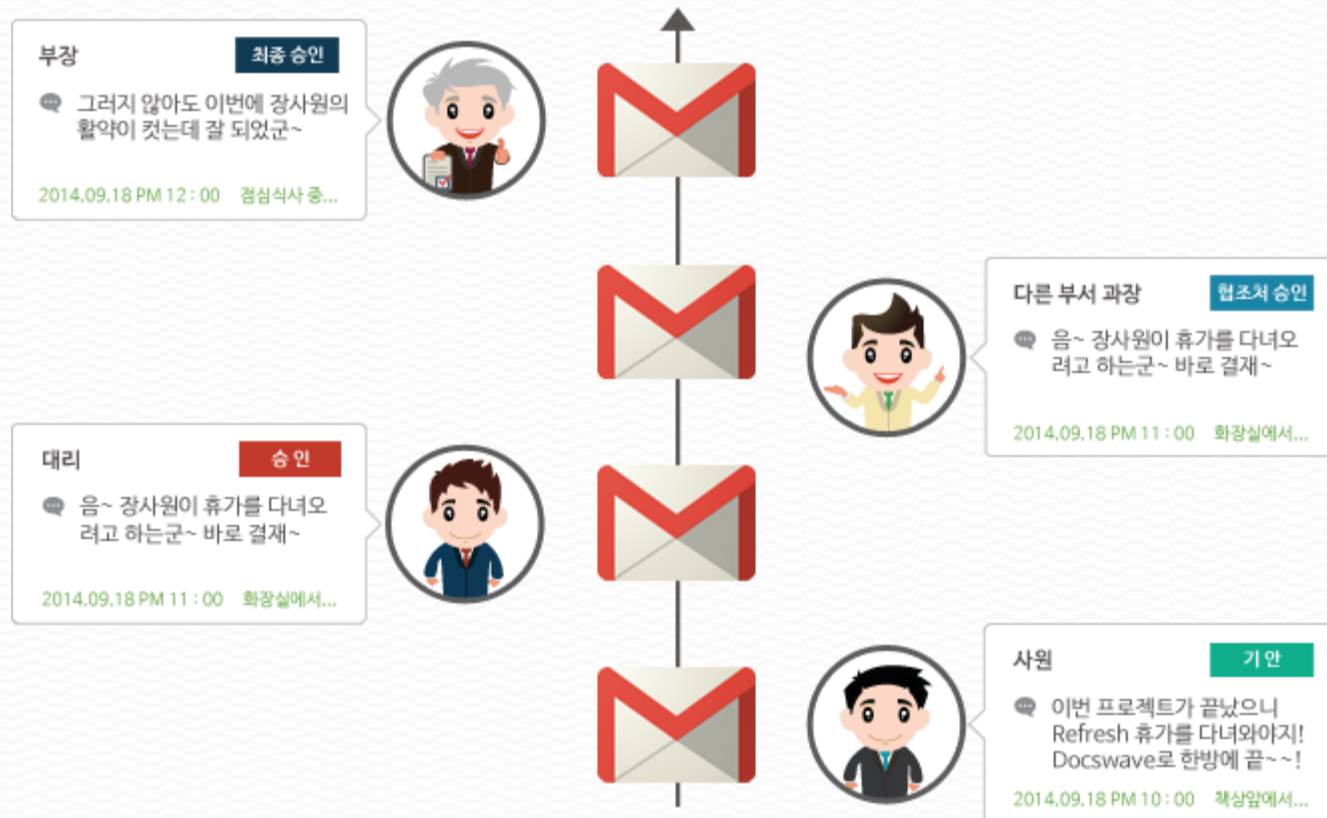
수신자	이름	일시	상태
최종승인자	이담강	2015-01-14 17:14	검제완료
승인자	강주임	2015-01-14 18:30	검제완료
협조처	강이사	2015-01-14 17:14	

01 Workflow



Workflow결과에 대한 실시간 알림

Docswave는 Gmail을 통하여 매우 빠르게 Workflow의 처리 결과를 바로 바로 관련된 분들에게 알려드립니다.
눈치보지 않고 사용하는 세상에서 가장 빠른 Workflow를 체험하실 수 있습니다.



01 Workflow



바쁠 땐 메일 안에서 바로 결재

Gmail을 통하여 매우 빠르게 확인하고 더 나아가 Gmail 안에서 빠르게 Workflow를 처리할 수 있습니다.

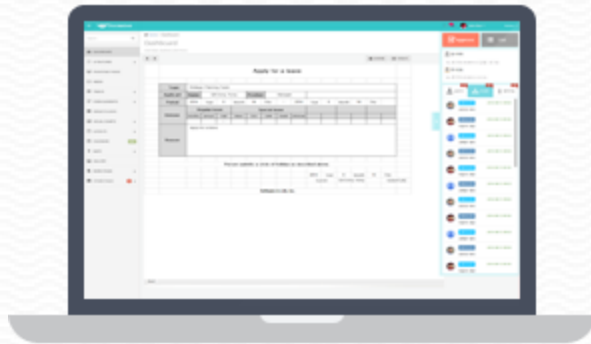


01 Workflow



편리한 문서양식 사용

Docswave에서는 일반적인 전자결재 시스템과 달리 문서양식을 Google Docs 문서로 자유롭게 구성할 수 있으며 자주 사용하는 문서를 양식으로 등록하여 조직원 모두 함께 사용할 수 있기 때문에 조직원 모두가 통일된 문서양식을 사용할 수 있습니다.



직접 양식 작성하기

GoogleDrive 형식으로 새로운 양식을 docswave 내에서 바로 작성하실 수 있습니다.

문서 프리젠테이션 스프레드시트

작성하기

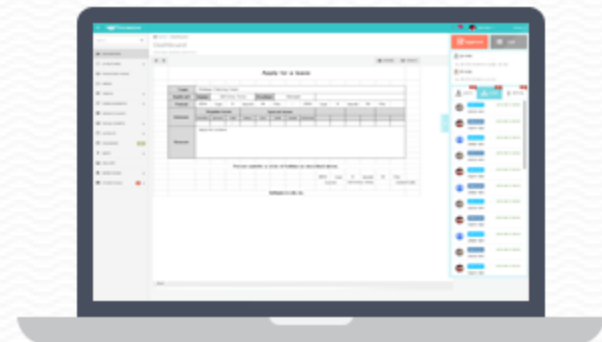
GoogleDrive에서 불러오기

GoogleDrive에 저장되어 있는 문서파일을 불러와서 양식을 작성하실 수 있습니다.

*GoogleDrive형식의 문서만 작성이 가능합니다. MS Office나 아래한글 등의 파일은 불러올 수 없습니다

문서 프리젠테이션 스프레드시트

불러오기

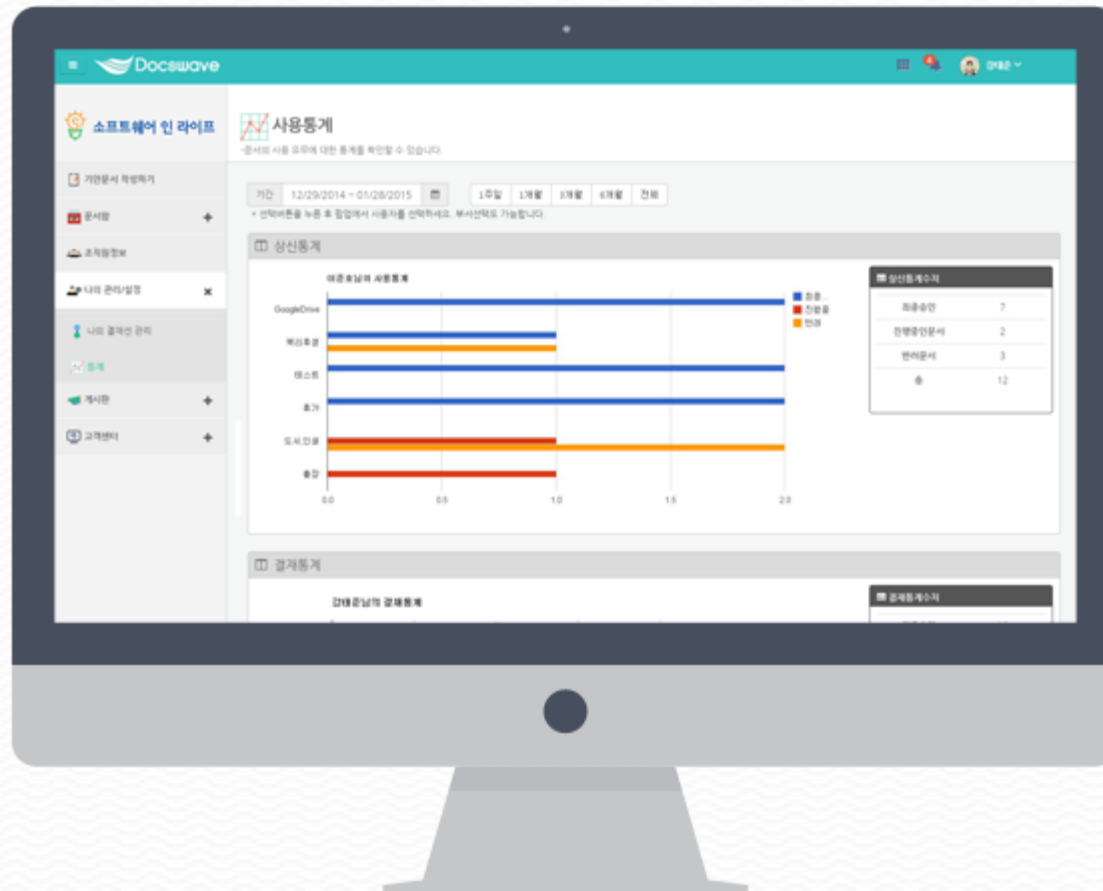


01 Workflow



Workflow 이용에 대한 통계

각 조직원은 Docswave에서 자신이 사용한 문서의 카테고리별 사용통계를 확인 할 수 있습니다.
그리고 해당 통계는 기간별, 상신문서별, 결재문서별로 조회도 가능합니다.





02 조직관리

02 조직관리

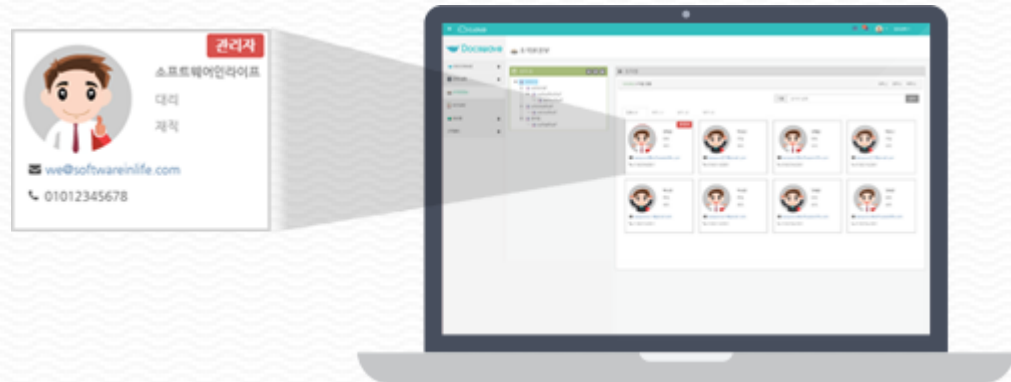


효율적인 조직관리_01

조직의 대표계정(관리자)은 조직에 대한 정보를 수정/설정할 수 있습니다.



조직원 카드를 통해 조직원의 현재 직급 및 직책 그리고 현 상태와 **연락정보를 확인** 할 수 있습니다.

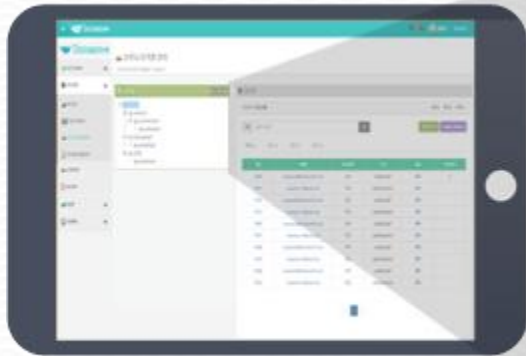


02 조직관리



효율적인 조직관리_02

Docswave의 조직도 관리와 조직원 관리 기능등을 통하여 같이 **협업하고있는 조직원의 현재 현황을 파악**할 수 있습니다.



조직원의 **조직도 관리**도 손쉽게 할 수 있습니다.



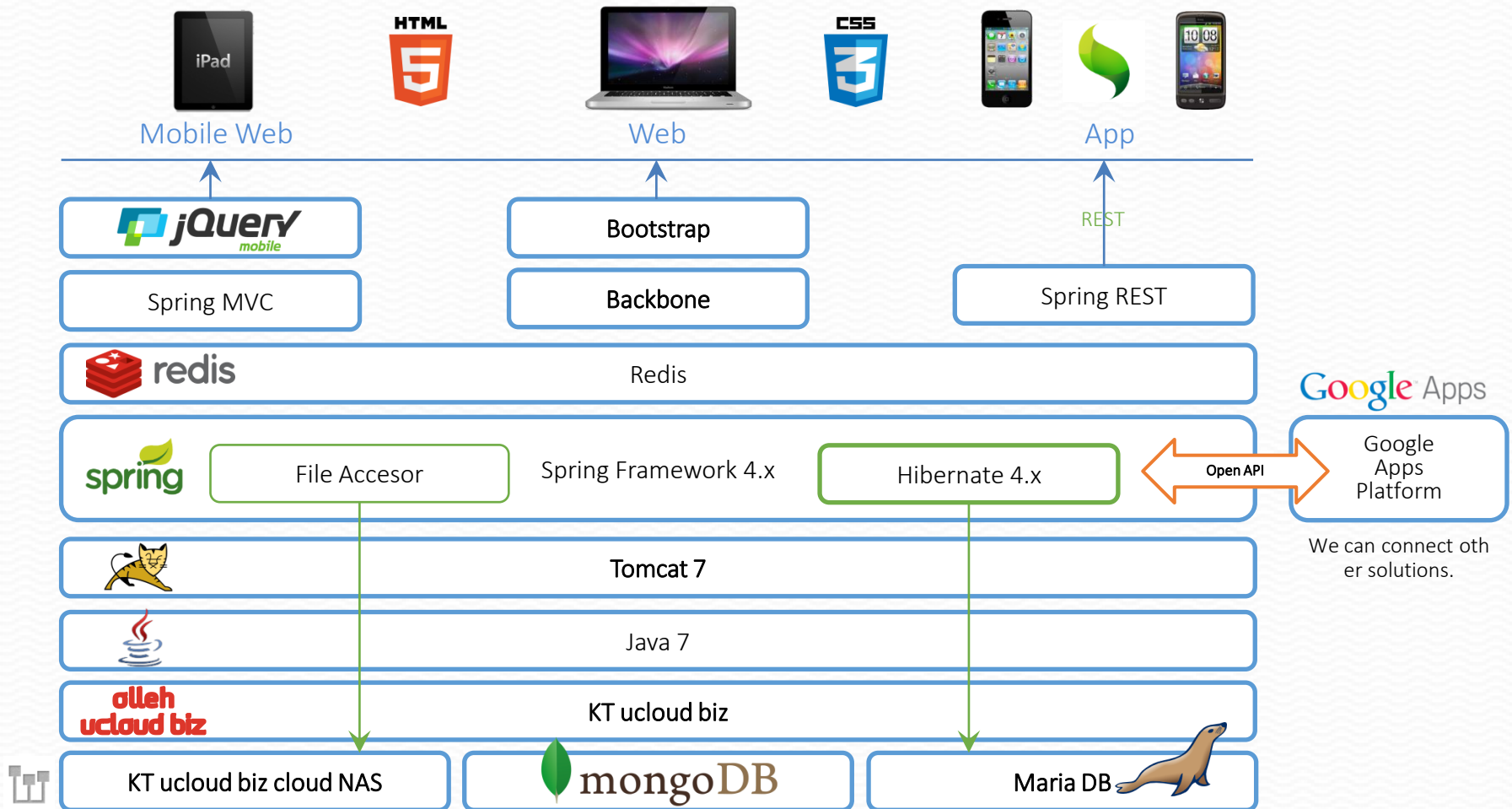


03 System

03 Docswave System



Docswave가 System 아키텍처는 다음과 같습니다.





스마트한 Workflow가 스마트한 기업문화를 만듭니다.